

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48»
(МОУ «Средняя школа № 48»)

ПРИКАЗ

«12» ноября 2019г.

№ 479 - ОД

**Об организации приема заявлений
в 1 классы на 2020 – 2021 учебный год.**

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 48», утвержденными приказом директора от 22.11.2018 № 454а - ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для приема заявлений в 1 классы на 2019/2021 учебный год в составе:
Председатель комиссии – Молинская О.Ф., директор
Члены комиссии: Парамонова О.М., заместитель директора по УВР
Евсеева Е.С., секретарь учебной части
Рожкова Л.Э., педагог-психолог
2. Провести прием заявлений и документов в 1 классы на 2020/2021 учебный год в соответствии с планом комплектования в количестве 120 человек (4 класса).
3. Организовать прием заявлений и документов в 1 классы на 2020/2021 учебный год в следующие сроки:
 - 3.1. Для льготных категорий граждан (в соответствии с федеральным законодательством):
14 декабря 2019 года (суббота) – с 09.00 до 12.00 – в приемной кабинета директора (к.210).
С 16 декабря 2019 года (понедельник) по 31 августа 2020 года – с 09.00 до 16.00 в рабочие дни в приемной кабинета директора (к.210).
 - 3.2. Для остальных категорий граждан:
С 20 декабря 2019 года (пятница) с 15.00 по 31 августа 2020 года - через Региональный портал государственных услуг <https://uslugi.karelia.ru>.
20 декабря 2019 года (пятница) – с 15.00 до 17.00 - в приемной кабинета директора (к.210).
С 23 декабря 2019 года (понедельник) по 31 августа 2020 года – с 09.00 до 16.00 в рабочие дни в приемной кабинета директора (к.210).
4. При подаче заявления:
 - 4.1. через **Региональный портал государственных услуг <https://uslugi.karelia.ru>** пакет документов **предоставить в приемную кабинета директора в течение 5 (пяти) рабочих дней после подачи заявления (21 декабря - с 09.00 до 13.00, с 23 декабря по 26 декабря 2019 года – с 09.00 до 16.00);**
 - 4.2. **в приемной кабинета директора – пакет документов предоставить в день подачи заявления.**
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Молинская О.Ф.